

İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İnönü Üniversitesi'nin Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında, ön lisans ve lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İnönü Üniversitesi'nin Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulü ile bu programlardaki kayıt işlemleri, eğitim ve öğretim, sınavlar, geçişler, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Öğrencilerin fakülte/yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunda öğrenime başladıkları andan itibaren, tamamlamış oldukları yarıyıl/yıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdıkları her dersin AKTS'si ile o dersin başarı notunun, 19 uncu maddede belirtilen ağırlık katsayısıyla çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanan akademik genel not ortalamasını,

b) Akademik Danışman: Öğrencilere eğitim-öğretim, ders alma, mezuniyet işlemleri ve benzeri konularda yardımcı olması için görevlendirilmiş öğretim elemanını,

c) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) Bağlı değerlendirme sistemi: Öğrencilerin ara ve yarıyıl/yıl sonu sınavlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen sistemi,

d) Birim: İnönü Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokulunu,

e) Birim yöneticisi: Fakültelerde dekanı, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürü,

f) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, konservatuvarda konservatuvar kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

g) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu, konservatuvarda konservatuvar yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu,

h) Lisans: Ortaöğretime dayalı en az sekiz yarıyıllık programı kapsayan bir yükseköğretimi,

ı) Ön lisans: Ortaöğretime dayalı en az dört yarıyıllık programı kapsayan bir yükseköğretimi,

- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini
- j) Rektör: İnönü Üniversitesi Rektörünü,
- k) Senato: İnönü Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: İnönü Üniversitesini,
- m) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,
- n) Yönetim Kurulu: İnönü Üniversitesi Yönetim Kurulunu
- o) YSNO: Yıl sonu not ortalamasını,

ö) Yaz öğretimi: Yükseköğretim Kurulu'nun ve İnönü Üniversitesinin belirlediği mevzuat hükümlerine göre yaz aylarında yapılan öğretimi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt İşlemleri

Üniversiteye kabul ve kayıt

MADDE 5 – (1) Üniversiteye kabul için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya dengi meslek lisesi mezunu olmak.
- b) ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlar veya üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavları sonucuna göre kayıt hakkı kazanmış olmak.
- c) Başka bir yükseköğretim kurumunun örgün, uzaktan eğitim ve açık öğretim programlarının kontenjan sınırlaması olan birimlerinde kayıtlı olmamak.

(2) Kayıt işlemleri, ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Kayıt için ÖSYM tarafından istenen belgelerin aslı ve aslı zorunlu olmayan belgelerin onaylı örneği Üniversite tarafından kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Özel yetenek sınavı sonucuna göre kayıt yaptıracak öğrencilerden, ÖSYM'nin belirlediği belgeler dışında da belge istenebilir.

(4) Üniversiteye kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenciler, kesin kayıtlarını Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre ilan edilen süreler içinde, e-Devlet üzerinde veya Üniversite tarafından belirlenip ilan edilen kayıt merkezlerinde şahsen yaparlar. Ancak, mazeretleri nedeniyle bizzat başvuramayan adaylar noter tarafından düzenlenen vekâletname ile tayin ettikleri vekilleri aracılığıyla kesin kayıtlarını yaptırabilirler. Öğrencinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde yer alan adresi tebligat adresidir.

(5) Kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan veya Üniversiteye girerken ÖSYM tarafından yapılan sınavda sahtecilik yaptığı belirlenen kişilerin kaydı yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların kayıtları, kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında kanuni işlemler başlatılır. Bu kişilerin yatırmış olduğu öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(6) Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararı ile belirlenir.

(7) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayan adaylar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

Akademik Danışmanlık

MADDE 6 – (1) Her öğrenciye, kayıtlı bulunduğu birimdeki akademik programı izlemesini sağlamak üzere bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanır.

(2) Akademik danışman; Bölüm başkanı veya program başkanının önerisi ile birim yöneticisi tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan akademik danışman, bu durumu yazılı olarak birimine bildirir. Mazereti kabul edilen öğretim elemanının yerine, bu fıkrafta öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı akademik danışman olarak görevlendirilir ve bu görevlendirme, ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Akademik danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler, devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur.

(4) Yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Öğrencilerin ders alma-bırakma işlemleri akademik danışmanları tarafından onaylanmadan kesinleşmez.

(5) Akademik danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde gösterilen süre içerisinde Cumhurbaşkanınca belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve akademik danışmanına onaylatmak zorundadırlar.

(2) Akademik takvimde belirtilen sürelerde katkı payını veya öğrenim ücretini yatırmayan ve kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıl/yılda öğrencilik haklarından yararlanamazlar, derslere devam edemezler ve sınavlara giremezler.

(3) Katkı payını veya öğrenim ücretini yatırmış olsa bile ders kaydını yapmayan öğrencilerin, o yarıyıl/yıl için ders kaydı yenilenmemiş sayılır. Bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(4) Kayıt yenilenmeyen yarıyıllar/yıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(5) Akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydını yenilemeyenlerden geçerli mazereti olan öğrencilerin kayıtlarının yenilenmesine, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar öğrencilerin mazeretlerini belirten bir dilekçe ile başvurmaları kaydıyla, eğitim-öğretimin başladığı tarihi izleyen dördüncü haftanın sonuna kadar, ilgili yönetim kurulu karar verir.

(6) Öğrenciler, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme tarihlerinde akademik danışmanlarının onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi sildirebilir.

(7) 10 uncu maddede belirtilen azami süreler içerisinde mezun olamayan öğrenciler, her yarıyıl/yıl başında, Cumhurbaşkanınca belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini ödeyerek, 10 uncu maddede belirtilen ek süreler ve sınavlar için kayıtlarını yeniler. Öğrencilerin almış olduğu dersin programdan kalkmış olması durumunda, birim kurulunca onaylanmış yürürlükte olan programdaki eşdeğer derse kaydını yaptırmaları ve bu dersten başarılı olmaları gerekir. Bu durumdaki öğrenciler ders ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlanamazlar.

Katkı payı, öğrenim ücreti ve materyal ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrencilerin, her öğretim yılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuatta belirlenen katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından

yararlanamazlar. Bu öğrenciler hakkında ilgili mevzuatta belirlenen hükümler uygulanır. Öğrencinin katkı payını veya öğrenim ücretini ödemediği yarıyıllar/yıllar, öğrenim süresine sayılır.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında bir derse ikiden fazla kayıt yaptırmaları, öğrenim süresi içinde mezun olamamaları, yan dal/çift ana dal öğrenimlerini tamamlayamamaları halinde ödeyecekleri katkı payının veya öğrenim ücretinin hesaplanması 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(3) Hazırlık sınıfı hariç buldukları bölümde her dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sırlamada ilk yüzde ona giren ikinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde birinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenci katkı payı kadar öğrenim ücreti öderler.

(4) Hazırlık sınıfı hariç buldukları bölümde her dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibariyle yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren birinci öğretim öğrencileri, bir sonraki dönemde ödeyecekleri öğrenci katkı payının yarısını öderler.

(5) 3 üncü ve 4 üncü fıkralar uyarınca başarı ortalamasına göre yapılacak sıralamada yaz öğretiminde alınan dersler dikkate alınmaz.

(6) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan programlar ile dersler için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi uyarınca Cumhurbaşkanınca belirlenen öğrenim ücretleri alınır.

(7) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek olan programlar için alınacak olan materyal ücretleri, fakülte veya programa ilişkin Cumhurbaşkanınca her yıl için belirlenen öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Katkı payı veya öğrenim ücreti/materyal ücretini ödemediği halde ders almayan öğrencilere ödedikleri ücretler iade edilmez.

Kimlik kartı

MADDE 9 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrencilere, fotoğraflı kimlik kartı verilir.

(2) Kimlik kartını kaybeden öğrenciler, kayıp ilânı ile birlikte kayıtlı oldukları birimlere yazılı olarak başvurdukları takdirde, kendilerine aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı düzenlenir.

(3) Kimlik kartlarının kullanılmayacak kadar yıpranması hâlinde, eski kimlik kartlarının iadesi koşuluyla öğrencilere yeni kimlik kartı düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim ve öğretim süreleri

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın, öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadır.

(2) Azami öğrenim süreleri sonunda mezun olamayan öğrenciler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

a) Bu süreler sonunda, programında hiç almadığı ve/veya alıp da devam koşulunu yerine getirmediği için sınava girme hakkı elde edemediği ders sayısı altı ve daha fazla olan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

b) Azami öğrenim süresi sonunda, (a) bendi dışında kalan son yarıyıl öğrencilerine, devam koşulunu yerine getirerek başarısız oldukları tüm dersler için ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda, mezun olması için başarması gereken ders sayısını, programında hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere, beş veya daha aza indiremeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

c) İki ek sınav hakkı, azami öğrenim sürelerinin dolduğu bütünleme sınavlarının sona ermesini takip eden ve yeni eğitim-öğretim yılı/yarıyılı başlamadan önce kullanılır. Sınav tarihi, yer ve saati ilgili birim yönetim kurulunca belirlenir. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler yarıyıl/yıl içindeki notlarına bakılmadan başarılı sayılırlar.

ç) İki ek sınav sonunda hiç almadığı veya devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere başarısız ders sayısını beş veya daha aza indiren öğrencilere üç yarıyıl ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve dönem sonu ile bütünleme sınavlarına girerler. Başarısız ders sayısını beş veya daha aza indiremeyen öğrencilerin ise Üniversite ile ilişkisi kesilir.

d) Azami öğrenim süresi sonunda ek sınavları almadan mezun olması için başarması gereken ders sayısını programında hiç almadığı ve devam koşulunu yerine getirmediği dersler de dâhil olmak üzere beş veya daha aza indiren öğrencilere dört yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde iki öğretim yılı ek süre verilir. Söz konusu öğrenciler, verilen bu ek süre içerisinde açılacak ara sınav ve dönem sonu ile bütünleme sınavlarına girerler.

e) Azami öğrenim süresi sonunda veya ek sınavlar sonunda bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik haklarından yararlanmaksızın sınırsız sınav hakkı tanınır. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Söz konusu öğrenciler, dönem sonu, bütünleme ve tek ders sınavlarına girebilirler. Bu sınavlarda ilgili birimin ders geçme notunu alan öğrenciler ara sınav notuna bakılmadan başarılı sayılır.

f) Mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde AGNO'su 2.00'ın altında kaldığı için mezun olamayan ve ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan birimlerde son sınıf öğrencilerine, not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden açılan sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslerde devam şartı aranmaz.

g) Açılacak sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim ve öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

(4) Kayıt dondurma süresi öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceği için kaydı dondurulan öğrencilerin bu sürelerinin öğrenim süresinden sayılmaması, yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili birimlere ibraz etmelerine bağlıdır.

Akademik takvim

MADDE 11 – (1) Birimlerde uygulanacak akademik takvim ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(2) Bir eğitim ve öğretim yılı, güz ve bahar olmak üzere en az iki yarıyıldan oluşur. Birimlerin ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile dersler yıllık olarak da okutulabilir.

(3) Bir yarıyıl en az on dört hafta ve yetmiş iş günüdür. Resmi tatil günleri ile yarıyıl/yıl içi ve yıl sonu sınavlarının yapıldığı günler bu sürenin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Senato gerekli gördüğünde yarıyıl sürelerini uzatabilir.

(4) Gerekli görülen hâllerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile cumartesi ve/veya pazar günleri de ders ve/veya sınav yapılabilir.

Eğitim ve öğretimin kapsamı

MADDE 12 – (1) Eğitim ve öğretim; ilgili akademik birimlerde, özelliklerine göre teorik, uygulamalı dersler, pratik çalışma, atölye, laboratuvar çalışması, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, staj, ödev çalışması ve seminer gibi uygulamalardan oluşur.

(2) Ön lisans ve lisans programlarında yer alacak dersler, bunların saatleri, kredileri, AKTS'leri, türü, ön koşulları ve eş değer dersleri ilgili akademik ana bilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm/program kurullarının önerileri dikkate alınarak ilgili kurullarca belirlenir ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Staj, bitirme/diploma projesi ve tez gibi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin hazırlanması, sunulması, değerlendirilmesi gibi hususlara ilişkin esaslar, ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylanır.

(4) Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla verilebileceği gibi, bazı dersler hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilebilir. Uzaktan öğretim yolu ile verilen dersler için ilave bir ücret alınmaz.

Derslerin AKTS değeri ve saati

MADDE 13 – (1) Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü göz önünde bulundurulur.

(2) Bir dersin AKTS kredisi, toplam iş yükünün 30 saate bölünmesi ile hesaplanır. Ulusal kredisi ise, bir yarıyıl içinde haftada bir saatlik teorik ders; 1-3 saatlik seminer; 2-4 saatlik laboratuvar, atölye veya klinik çalışması ve benzeri uygulamaların karşılığını ifade eder.

(3) Bir eğitim-öğretim yılında ön lisans ve lisans programları için derslerin yıllık kredi toplamı 60 AKTS'dir.

(4) Not ortalamalarına katılmayacağı kabul edilen dersler için kredi değeri tespit edilmez. Bu derslerin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerinin miktar olarak belirtilmesi yeterlidir.

(5) Teorik ve uygulamalı derslerin her bir ders saati süresi 45 dakikadır. Haftalık ders çizelgeleri, dersler arasında en az 10 dakika bırakılacak şekilde düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders Alma ve Sınıf Geçme, Devam ve Sınavlara İlişkin Esaslar

Dersler

MADDE 14 – (1) Ders, uygulama ve diğer faaliyetlerin öğrenim kazanımları, program kazanımlarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, ön koşullu ve ön koşul dersler olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleridir.

c) Seçmeli dersler, öğrencinin mezun olabilmesi için önerilenler içinde seçebileceği derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

1) Alan içi seçmeli dersler, öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

2) Alan dışı seçmeli dersler; öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılan veya üniversite seçmeli ders havuzunda yer alan derslerdir. Öğrenci, üniversite seçmeli ders havuzundan en az bir alan dışı seçmeli dersi alır.

ç) Ön koşullu ders: Öğrencinin kayıt yaptırabilmesi için bir veya daha çok ön koşul dersinin başarılmış olmasını gerektiren derstir.

d) Ön koşul dersi: Öğrencinin ön koşullu bir derse kayıt yaptırabilmesi için başarmış olması gereken derstir. Ön koşullu ve ön koşul dersler, ilgili birimin bölüm/program kurullarınca gerekçeleri belirtilerek birim kuruluna önerilir ve birim kurulunun verdiği karar Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Öğreniminin ilk yılındaki öğrenci, kayıtlı olduğu bölüm/programın birinci sınıfına ait derslerin tamamını almakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci, almakta olduğu derslerin çakışması hâlinde, çakışan derslerinin devamını, bu derslerin şubeli olması hâlinde öncelikle diğer şubelerle, şubeli olmaması halinde, normal öğretim öğrencisinin ikinci öğretimle, ikinci öğretim öğrencisinin normal öğretimle birlikte, bunun mümkün olmaması hâlinde kayıtlı bulunduğu fakültenin veya diğer fakülte/bölümlerinden almasına, ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile ilgili birimin yönetim kurulları karar verir. Bu öğrenciler dersin devamını aldığı sınıflar ile birlikte sınava girerler.

(5) Kapatılmış bölüm veya programlarda öğrenim görmekte olan ve alttan dersi kalan öğrenciler bu dersleri, ilgili birimlerin yönetim kurullarının kararı ile bir başka fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulundan alabilirler.

(6) Devamı alınmış ancak başarısız olunmuş bir dersin tekrarında ilgili birimin yönetim kurulunca aksi kararlaştırılmadığı sürece devam etme zorunluluğu aranmaz.

Ders tanıtım formu

MADDE 15 – (1) Her ders için, Senato tarafından kabul edilen ders katalog bilgilerinin oluşturulması ve güncelleştirilmesi esaslarında belirtildiği biçimde ders tanıtım formu hazırlanır. Hazırlanan ders tanıtım formu, kayıt yenileme döneminin başlamasından önce öğrencilere ilan edilir.

(2) Ders tanıtım formunda; dersin amacı, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, ölçme araçları ve değerlendirme ölçütleri yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, başarı notuna katkı oranları, yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı, öğretim elemanları tarafından, 18 inci maddenin üçüncü fıkrası esas alınarak belirlenir ve ders tanıtım formunda belirtilir.

Diğer üniversitelerden ders alma

MADDE 16 – (1) Diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrenci yarıyıl/yıl başlamadan önce eşdeğerlik alınması talebiyle bölümüne başvurur. Herhangi bir dersin eşdeğerliği konusunda ilgili kurul karar verir. İlgili yönetim kurulu kararı ile alınan derslerin notları bir sonraki yarıyıl/yıl ders kayıt yenileme günleri sonuna kadar transkriptine işlenir.

(2) Diğer üniversitelerden alınan derslerin intibak işlemleri Senato tarafından belirlenen esaslar uyarınca yapılır.

Ders alma

MADDE 17 – (1) Ön lisans/lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenciler kayıtlı oldukları programın bulunduğu yarıyıl/yıldaki tüm dersleri bu Yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak üzere almakla yükümlüdür.

(2) Hazırlık sınıfı öğrencileri hariç yeni kayıt yaptıran öğrenciler, ilk iki yarıyıl/ilk yılda genel akademik başarı not ortalamalarına bakılmadan kayıtlı oldukları programlardaki bütün dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrencilerin başarı durumuna göre alabileceği toplam AKTS limitleri aşağıda belirtilmiştir:

AGNO	Alttan ders*	Yeni ders	Üstten ders	Toplam AKTS
<2.00	Almalı	Alabilir	Alamaz	30/60
2.00-2.99	Almalı	Alabilir	Alamaz	40/80
3.00-3.49	Olmamalı	Alabilir	Alabilir	40/80
3.5-4.0	Olmamalı	Alabilir	Alabilir	45/90

* F1, F2, F3 ve hiç almadığı dersleri zorunlu olarak, D1, D2, ve D3 derslerini isteğe bağlı olarak alır.

a) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 2.00'nin altında olan öğrenciler, alt sınıflarda hiç almadıkları, devamsız veya başarısız oldukları dersleri öncelikle almak kaydıyla, buldukları yarıyıl/yıl derslerini alırlar. Öğrenciler şartlı geçtikleri dersleri isteğe bağlı olarak alabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, bir yarıyıldan en fazla 30, yılda en fazla 60 AKTS ders alabilirler.

b) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 2.00-2.99 olan öğrenciler, alt sınıflarda hiç almadıkları, devamsız veya başarısız oldukları dersleri öncelikle almak kaydıyla, buldukları yarıyıl/yıl derslerini alırlar. Öğrenciler şartlı geçtikleri dersleri isteğe bağlı olarak alabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, bir yarıyıldan en fazla 40, yılda en fazla 80 AKTS ders alabilirler.

c) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 3.00-3.49 olan ve alt yarıyıllarda/yılda başarısız dersi bulunmayan onur öğrencileri, üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Bu durumdaki öğrenciler bir yarıyıldan en fazla 40, yılda en fazla 80 AKTS ders alabilirler.

d) İkinci yarıyılın sonundan itibaren AGNO'su 3.50-4.00 olan ve alt yarıyıllarda/yılda başarısız dersi bulunmayan yüksek onur öğrencileri, üst yarıyıldan/yıldan ders alabilirler. Bu durumdaki öğrenci bir yarıyıldan en fazla 45, yılda en fazla 90 AKTS ders alabilirler.

(4) 28 inci madde hükümleri uyarınca kayıt donduran, kendi isteğiyle öğrenimine ara veren veya süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden öğrenciler; öğrenimlerine kaldıkları yarıyıl/yıldan devam eder.

Sınavlar

MADDE 18 – (1) Sınavlar; muafiyet sınavı, ara sınav, mazeret ara sınavı, yarıyıl/yıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve ek sınavdan oluşur. İlgili bölüm kurulunca, dersin niteliğine göre bu sınavların yazılı, yazılı-sözlü ya da uygulamalı olarak yapılmasına karar verilebilir.

(2) Muafiyet sınavı, Senato tarafından belirlenen dersler için açılır. Öğrenciler bu sınavlara, dersleri ilk kez alacakları yarıyıl/yıl başında girebilir. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Ara sınav, yarıyıl/yıl içinde yapılan sınavdır. Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Bir dersin her yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır.

b) Bir dersten kaç ara sınav yapılacağı eğitim ve öğretimin başladığı günü izleyen on beş gün içinde, dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak ilgili birim kurulunca karara bağlanır ve ilan edilir.

c) Ara sınav tarihleri en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

ç) İki yarıyıl devam eden dersler için en az bir ara sınav yapılır.

d) Ayrı ders niteliğindeki proje, ödev, laboratuvar, bitirme çalışması, atölye ve benzerlerinin yarıyıl içi değerlendirmeleri ara sınav yerine geçer.

e) Ara sınav sonuçları, bir sonraki sınavdan en geç bir hafta önce ilan edilir. Sınavların birbirine göre farklı ağırlıkta olması hâlinde durum ilgili öğretim elemanınca, öğrencilere duyurulur.

f) Ara sınav not ortalaması öğrencinin sınavlarda aldığı notlar toplamının sınav sayısına bölünmesi ile elde edilir. Bu şekilde bulunan sayının kesir kısmı 0,5 ya da daha büyükse bu sayı tam sayıya yükseltilir.

(4) Mazeret ara sınavı, haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Haklı ve geçerli nedenlerin kabulünde, 27 nci madde hükmü uygulanır.

(5) Yarıyıl/yıl sonu sınavı, yarıyıl/yıl sonunda derslerin bitimini takiben yapılan sınavdır.

a) Bir dersin yarıyıl sonu sınavına katılabilmek için, derse kayıtlı olmak, teorik veya uygulaması da olan teorik ders ise en az %70'ine devam etmiş olmak, sadece uygulamalı ders ise en az %80'ine devam etmiş olması gerekir.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında önceden ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Bu sınavlar bir yarıyıl/yıldan açılan her ders için birer kez açılır ve ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(6) Bütünleme sınavları, her yarıyılın/yılın sonunda Senato tarafından onaylanan akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

a) Öğrencilerin bütünleme sınavına girebilmeleri için, sınavların yapılacağı yarıyıldan, ilgili derslere kayıt yaptırmış olmaları ve bu derslerin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olmaları gerekir.

b) Bütünleme sınavlarına giremeyen öğrencilere mazeret sınav hakkı verilmez.

c) Öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarında, D1, D2, D3, F1 ve F2 notu aldıkları derslerin bütünleme sınavına girebilirler.

ç) Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer.

d) Ara sınav, yarıyıl içi çalışmalar ve bütünleme sınav notunun ağırlıkları yarıyıl sonu sınavlarında olduğu gibi hesaplanır.

(7) Tek ders sınavı; AGNO'su en az 2.00 olmak koşuluyla, mezun olmak üzere takip ettiği eğitim-öğretim programının biri hariç diğer derslerini başarılı olarak tamamlayan öğrenciler ile bu tek derse ek olarak zorunlu ortak derslerden sadece birinden başarısız olan öğrencilere başarısız oldukları bu dersler için açılan sınavdır. Bu sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Tek ders sınavı, yarıyıl/yıl sonu bütünleme sınavlarından sonra yapılır.

b) Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmeleri için o dersten yarıyıl sonu sınavlarına girme şartını sağlamaları gerekir.

c) Tek ders sınavına girme hakkı elde eden öğrenciler, bu dersten başarılı olana kadar dersin okutulduğu döneme bakılmaksızın güz ve bahar yarıyılı/yılı sonu bütünleme sınavlarından sonra açılan tek ders sınavlarına sınırsız girme hakkı elde ederler. Tek ders sınavına gireceği yarıyıl/yıldan, kayıt yenileme işlemi yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl/yıla ait öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini, sınav öncesinde yatırmak zorundadır.

ç) Yaz okulundan ders alıp tek derse kalanlar ile zorunlu yaz stajını tamamlayıp tek derse kalanlar için de yaz okulunun bitiminden sonra tek ders sınavı açılır.

d) Tek ders sınavında alınan not o dersin başarı notudur. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için, 20 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen başarı notlarından birini almaları zorunludur.

(8) Ek Sınav; Azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerine, mezun olabilmek için programda bulunan derslerden alamadığı veya alıp da sınava girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısı beş ders veya altında olan öğrencilere sınava girme koşullarını yerine getirdikleri halde başarısız oldukları bütün dersler için verilen sınavları ifade eder. Ek sınav tarihleri akademik takvim ile belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme ve Mezuniyet

Başarı notu

MADDE 19 – (1) Ders başarı notunun hesaplanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) Bağlı değerlendirme sistemi uygulaması ile ilgili esaslar Senato tarafından tespit edilir.

b) Ham başarı notu, ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı toplanarak bulunur.

c) Bağlı değerlendirme sisteminin uygulanmasında öğrenci başarısının değerlendirilmesine yönelik uygulamalar, aşağıda belirtilen esaslara uygun olarak ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından karara bağlanır. Bu sistemde aşağıdaki limitler esas alınır:

1) Ham başarı notu alt limiti, öğrencinin 100 tam puan üzerinden alması gereken başarı notunun baraj değeridir. Bu not, önlisans ve lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 40 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir.

2) Yarıyıl/yıl içi notlarına bakılmaksızın öğrencilerin bir dersten şartlı veya doğrudan geçebilmeleri için yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 üzerinden alması gereken asgari not, önlisans ve lisans düzeyinde eğitim veren tüm birimler için en az 50 puandır. Bu limit Senato tarafından artırılabilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeyen yada bu limitin altında puan alan öğrenciler F2 harf notu alarak başarısız sayılır.

Notlar ve dereceleri

MADDE 20 – (1) Fakülte ve yüksekokullarda kullanılan ders başarı not aralıkları ve karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Not Aralıkları	Harf Notu	Dörtlük Sistem	Anlamı
95-100	A1	4,00	Başarılı
90-94	A2	3,75	Başarılı
85-89	A3	3,50	Başarılı
80-84	B1	3,25	Başarılı
75-79	B2	3,00	Başarılı
70-74	B3	2,75	Başarılı
65-69	C1	2,50	Başarılı
60-64	C2	2,25	Başarılı
55-59	C3	2,00	Başarılı

50-54	D1	1,75	Şartlı Başarılı
45-49	D2	1,50	Şartlı Başarılı
40-44	D3	1,00	Şartlı Başarılı
35-39	F1	0,50	Başarısız
0-34	F2	0,00	Başarısız
0	F3	0,00	Devamsız

(2) F1, F2, F3, YZ ve GR notları, başarısız olarak değerlendirilir.

(3) F1 notunun üst limiti ilgili birimin senato tarafından belirlenen ham başarı notu altında kalan limitidir.

(4) GR, YT ve YZ harf notları;

a) GR (Sınava Girmede) notu, yarıyıl/yıl sonu sınavına girmeyen öğrenciye ara sınav notlarına ve yarıyıl/yıl içi çalışmalarına bakılmadan verilen nottur. GR notu alan öğrenci o dersten başarısız sayılır. GR notu genel not ortalamasına katılır.

b) YT (Yeterli) notu, kredisiz derslerin başarı notu olarak verilir.

c) YZ (Yetersiz) notu, kredisiz derslerde başarısızlık notu olarak verilir.

(5) Yüzlük not sistemi uygulanan diğer üniversitelerden, İnönü Üniversitesine yatay geçiş ile gelen öğrencinin notları, Senato tarafından belirlenen esaslara göre dönüştürülür.

(6) Kopya çektiği sabit olan öğrenci kopya çektiği dersten sıfır alır.

Ders puanları ve akademik ortalama

MADDE 21 – (1) Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarında her yarıyıl/yıl sonunda öğrencilerin başarı durumu YNO/YSNO ve AGNO ile belirlenir. Bu amaçla kayıt olunan ve not ortalamalarına katılan her dersin AKTS kredi değeri ile o dersten alınan notun katsayısı çarpılarak bulunan değerlerin toplamının bu derslerin toplam AKTS kredi değerine bölünmesi ile bir not ortalaması bulunur. Bu işlem bir yarıyıl/yıl içinde alınan dersler için yapılırsa YNO/YSNO, o zamana kadar alınmış bütün dersler için yapılırsa AGNO elde edilir. Not ortalamalarının hesabında işlem virgülden sonra iki hane yürütülerek yapılır. Başarı notu YT olan dersler not ortalamalarının hesabında dikkate alınmaz.

(2) Başarı notlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye ön lisans veya lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin ilgili bölümün öğretim planında öngörülen ve belirlenen en az AKTS kredi alt sınırı kadar dersi başarması, herhangi bir ders başarı notunun F1, F2, F3, YZ ve GR olmaması koşuluyla, AGNO'sunun en az 2.00 olması şarttır.

b) AGNO'su 2.00'in altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Başarısız durumda olan öğrenciler, fakültede/yüksekokulda faaliyette bulunan öğrenci derneklerine, kulüplerine ve spor kollarına yönetici olamaz, yurt dışı değişim programları ve burslara aday gösterilmez.

c) AGNO'su en az 2.00 olan öğrenci, öncelikle F1, F2 ve F3 notu aldığı dersleri tekrarlar. Ayrıca içinde bulunduğu dönemde açılan derslerden de alabilir. Bu öğrenci not yükseltmek için D1, D2 ve D3 notu aldığı dersleri de alabilir. Not yükseltmek için alınan derslerde öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

Mezuniyet

MADDE 22 – (1) Bir öğrenci mezuniyet için, ortak zorunlu dersler dahil; önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300 AKTS'yi tamamlamalıdır.

(2) Öğrencinin mezun olabilmesi için, izlemekte olduğu programda belirtilen bütün dersleri, uygulamaları, proje, laboratuvar, seminer, bitirme projesi ve zorunlu staj gibi çalışmalarını başarmış ve AGNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. AGNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler, D1, D2 ve D3 notu aldıkları derslerden de başarılı kabul edilirler.

(3) AGNO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, istedikleri D1, D2 ve D3 notu aldıkları dersleri, AGNO'su 2.00 veya daha yukarı oluncaya kadar tekrar alır. Tekrarlanan derslerde öğrencinin aldığı son not geçerlidir.

Ortak zorunlu derslerin başarı değerlendirilmesi

MADDE 23 –(1) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil dersleri kredili ve zorunludur. Bu derslerde bağlı değerlendirme sistemi uygulanır.

Uygulamalı derslerin başarı değerlendirilmesi

MADDE 24 – (1) İlgili yönetim kurullarınca karar verildiği takdirde bir yarıyıl devam eden uygulamalı derslerden en az dört, iki yarıyıl devam eden uygulamalı derslerden ise en az sekiz ara sınav yapılır. Bu derslere mahsus olmak üzere, ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşan öğrenciler istedikleri takdirde, yarıyıl/yıl sonu sınavına katılmazlar. Bu öğrencilere bağlı değerlendirme sistemi uygulanmaz. Ara sınavlarının ortalaması başarı notu olarak sayılır.

(2) Ara sınav not ortalaması tam notun %70'ini aşmayan öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına katılırlar ve bu öğrencilerin başarı notu, 19 uncu maddede belirlenen şekilde hesaplanır.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 25 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe yaparlar. İtirazlar, maddi hata bakımından yapılır. İtiraz, ilgili bölüm başkanlığı tarafından maddi hata bakımından incelenmek üzere sorumlu öğretim elemanına sevk edilir. Eğer sınav sonucunda değişme olursa bu sonuç, ilgili birim yönetim kurulunca görüşülür, fakat dersi okutan öğretim elemanının takdir ettiği not değiştirilmez. İlgili yönetim kurulu, kararı on beş iş günü içinde Rektörlüğe bildirir. Sınav sonucuna yapılan itiraz sonrası öğrencinin notunda değişiklik olması hâlinde, değişiklik ilgili öğrenciyi kapsar. Diğer öğrencilerin notlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Stajlar, Mazeretler, Kayıt Silme, Disiplin İşleri ve Diploma

Stajlar

MADDE 26 – (1) Üniversiteye bağlı fakülteler, konservatuvar, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında yapılacak stajlar ve uygulamalı eğitim, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Öğrenciler, pratik dersleri, uygulamalı dersleri ve stajları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğer özel kuruluşlarda yapabilirler.

(3) Staj süresi içerisinde öğrenci, disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Ara sınavlarda mazeret hâli

MADDE 27 – (1) Bir dersin ara sınavına ilgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle katılamayan öğrenciler için mazeret ara sınavı açılır.

(2) Bu öğrenciler mazeretlerini ara sınav tarihinden sonraki beş iş günü içinde bu mazeretlerini gösteren belgeleri eklemek suretiyle, ders aldıkları birimin dekanlığına veya müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra yapılan başvurular kabul edilmez.

(3) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile Türkiye'yi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için 18 inci maddenin beşinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınav hakları saklıdır.

(4) Raporlu veya mazeretli öğrenciler, raporlu veya izinli sayıldıkları sürelerde hiçbir sınava katılamazlar, katılsalar bile sınav sonucu geçerli sayılmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 28 – (1) Öğrencilerin kayıtları haklı ve geçerli nedenlerin varlığı hâlinde normal ve ek öğrenim süreleri işlememek üzere ilgili yönetim kurulu kararıyla dondurulabilir. Bu süre bir yıldan fazla olamaz. Ancak kanser, verem, akıl hastalıkları ve benzeri uzun süreli tedaviye ihtiyaç göstermesi nedeniyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek yukarıda belirtilen bir yıllık süre iki yıla çıkarılabilir. Bu süre içinde öğrenciler izinli sayılır.

(2) Kayıt dondurmada haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- a) Öğrencinin, sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğrenimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,
- ç) Birinci derece akrabalarının ağır hastalığı hâlinde bakacak başka kimsesinin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bunun ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülmesi,
- d) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, ekonomik nedenlerle ilgili birim yönetim kurulu kararıyla izinli olarak öğrencinin öğrenimine ara vermiş olması,
- e) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, öğrencinin yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin bulunması,
- f) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- g) Öğrencinin tutuklu olması,
- ğ) Öğrencilere, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması,
- h) İlgili birim yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği ve Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilecek diğer hâllerin ortaya çıkması.

Kayıt silme

MADDE 29 – (1) Aşağıdaki hâllerde öğrencinin kaydı silinerek Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,
- b) Açık öğretim programları hariç bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,
- c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının veya kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

(2) İlişği kesilme durumunda olan öğrencilerin kayıt silme işlemi, birimin ilgili yönetim kurulunun kararıyla yapılır.

(3) Kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna başvurması ve ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.

(4) İlişği kesilen öğrenciye lise diplomasının aslı, ilgili birim tarafından fotokopisi alındıktan sonra verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

(5) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı üzerine ilgili birimce dizi pusulası ile birlikte gönderilir. Gönderilen belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

(6) Azami öğrenim süresini tamamlamış son sınıf öğrencilerinin mezun olabilmek için programda bulunan derslerden alamadığı veya alıp da sınava girme koşullarını yerine getiremediği ders sayısını beş dersin altına düşüremeyen öğrencilerin kaydı ilgili Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(7) Azami öğrenim süresini tamamladıktan sonra verilen ek süre ve ek sınav haklarını kullanan öğrencilerin, birden çok dersten başarısız olmaları halinde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kayıtları silinir.

Disiplin

MADDE 30 – (1) Disiplin iş ve işlemleri 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Diplomalar

MADDE 31 – (1) Üniversitenin fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarından mezun olan öğrencilere aşağıda belirtilen diplomalar verilir.

a) Meslek yüksekokulu diploması: Üniversiteye bağlı bir meslek yüksekokulu ile ilgili eğitim-öğretim programında öngörülen tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

b) Ön lisans diploması: Meslek yüksekokulu dışında, herhangi bir fakülte veya yüksekokulun eğitim ve öğretim programının ilk dört yarıyılındaki derslerden başarılı olan ve sonraki yıllarda Üniversiteden ayrılan öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre verilen diplomadır.

c) Lisans diploması: Üniversiteye bağlı öğrenim süresi dört yıl olan fakülte ve yüksekokullardaki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

ç) Yüksek lisans diploması: Üniversiteye bağlı öğrenim süresi beş yıl ve daha fazla olan Fakültelerdeki tüm teorik ve uygulamalı dersleri, varsa staj ve bitirme çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ilgili dalda verilen diplomadır.

(2) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu birimden mezuniyetine, ilgili birimin yönetim kurulu karar verir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yeniden Kayıta Muafiyet, Yatay, Dikey Geçiş, Meslek Yüksekokullarına Geçiş ve İntibaka İlişkin Esaslar

Ders muafiyeti

MADDE 32 – (1) Fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler kesin kayıt yaptırdıkları bölüm veya programın müfredatında yer alan dersler için ilk iki hafta içinde daha önceden diğer yükseköğretim kurumlarından almış ve başarmış oldukları eşdeğer derslerde muafiyet talebinde bulunabilirler.

(2) İlgili birimin yönetim kurulu, akademik takvimde belirlenen ders ekle-sil tarihine kadar öğrencilerin muafiyetine karar verir.

(3) Muafiyeti istenen dersin değerlendirmesi; öğrenme çıktıları öncelikli olmakla birlikte, kredi/saat değeri, içeriği ve gerektiğinde dersin ön lisans veya lisans programında alındığı dikkate alınarak, birim yönetim kurullarınca yapılır.

(4) İlgili kurumda alınan notun harf notu değeri, Üniversite harf not sistemine dönüştürülür. Bu harf notu Üniversite otomasyon sistemine girilir. Harf notunun puan aralığının aritmetik ortalaması var ise bu not da otomasyon sistemine kaydedilir.

(5) Yatay veya dikey geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin önceki yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslerin eşdeğerliliğine; ilgili bölüm/programın muafiyet ve intibak komisyonunun raporu olumlu ise ilgili yönetim kurulunca karar verebilir. Eşdeğer saydırılan derslerin AKTS kredileri ilgili birimdeki mevcut AKTS kredisi gibi değerlendirilir.

(6) Ders muafiyet talebinde bulunan ve bu talebi ilgili yönetim kurulunca uygun görülen öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyıl/yılda, kayıtlı bulunduğu programdaki dersleri, muaf sayıldığı dersler hariç, alt sınıflarda hiç almadığı dersleri öncelikle almak kaydı ile üst yarıyıl/yıldaki dersleri alabilirler.

(7) Ders muafiyeti nedeniyle, kayıt yılı itibariyle üst yarıyıl/yılda, 17 nci madde hükümleri kapsamında ders alan öğrenciler, sorumlu oldukları eğitim-öğretim programını başarı ile tamamladıkları takdirde, öğrenim süresinin dolmasını beklemeden mezun olabilirler.

Dikey geçiş ve lisans tamamlama

MADDE 33 – (1) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğretmen yetiştiren yüksekokul mezunlarının lisans programına giriş ve devam koşulları 16/11/1983 tarihli ve 18223 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Öğretmen Yetiştiren Yüksekokul Mezunlarının Lisans Öğrenimi Yapmaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre düzenlenir.

Programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi

MADDE 34 – (1) Ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift ana dal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, buldukları sınıfın bütün derslerini başarmak ve ilk % 10’a girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olanlar normal öğretim programlarına yatay geçiş yapabilirler. Normal öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir; bu yatay geçişler normal öğretimde uygulanan ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yabancı dille eğitim ve öğretim

MADDE 35 – (1) Yabancı dille eğitim ve öğretim, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır.

Yabancı dil hazırlık eğitim ve öğretimi

MADDE 36 – (1) Üniversitenin yabancı dil hazırlık eğitimi; kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programların hazırlık sınıflarını, Türkçe eğitim ve öğretim yapılan programların isteğe bağlı kontenjan dâhilinde bir yıl süreli hazırlık sınıflarını ve Türkçe eğitim-öğretim yapılan programlarda uluslararası öğrencilerin bir yıl süreli Türkçe hazırlık sınıflarını kapsar.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfında, yabancı dil eğitim ve öğretiminin esaslarına ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(3) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitim ve öğretiminin süresi bir yıldır. Üniversitede ikinci yılda isteğe bağlı hazırlık eğitim ve öğretimi verilmez. Ancak, yabancı dilde veya Türkçe eğitim ve öğretim yapılan programlarda başarısız olan öğrenciler sonraki yıl tekrar yeterlilik sınavlarına girerler.

(4) Kısmen veya tamamen yabancı dille eğitim ve öğretim yapan programlara kayıtlı olan öğrencilerden ikinci yılın sonunda başarısız olanların kaydı silinir. İlişği kesilen öğrenciler, öğretim dili Türkçe olan eşdeğer programlara ilgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilebilirler.

(5) İsteğe bağlı hazırlık sınıfları bir yıl sürelidir. Bu süre sonunda öğrenciler, doğrudan birinci sınıfa geçiş yapar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Yönetim Kurulu, ilgili birimlerin kurul ve yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 38 – (1) 30/10/2013 tarihli ve 28806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İnönü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Azami sürelerin hesaplanması

GEÇİCİ MADDE 1 –(1) 2014-2015 eğitim-öğretim yılı veya öncesinde Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler için 10 uncu maddede belirtilen azami öğrenim sürelerinin belirlenmesinde 2014-2015 eğitim-öğretim yılı başlangıç kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelik, 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İnönü Üniversitesi Rektörü yürütür.